

BOGOTÁ		SECRETARÍA DE GOBIERNO		EVIDENCIA DE REUNIÓN										Código: GDI-GPD-P029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520	
Objeto de la reunión:		Seguimiento Compromiso Diálogo Ciudadano del 21 Mayo												Modalidad:	
Fecha:		4 Mayo - 2026												Presencial	
Lugar:														Virtual	
Dependencia:		Participación												Telefónica	
														Mixta	
														Nombre del Responsable:	
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN		CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL			LIBRE NOMB.
CC	1031181523	Yuliana Bernal	N/A	FDLM	participación				X				X	3107343791	
CC	51602010	Sofía Iguzman		FDLM	participación								X	3212771085	
CC	1030090325	Don Anderson Vargas	N/A	FDLM	participación				V				X	3093420725	
CC	5744225	Sandra Salazar		FDLM	Participación				X				X	Señal. Salazar @gobiernobogota	
CC	80003885	Oscar Castro	N/A	FDLM	PARTICIPACION								X	305 436 31 02	
CC	79245793	Lorge Corles	N/A	FDLM	Participación								X	3114623858	
CC	1053343512	Carlos J. Parra	N/A	FDLM	Participación				X				X	3138597638	
CC	7932724	Genaro Guerrero	N/A	FDLM	Participación				V				X	3003941245	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar el borrado de sus datos personales, a solicitar la supresión de la información que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, a ejercer esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gdi.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sig>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- El día 4 de Mayo se realizó una reunión de seguimiento entre el Dr. Resbual Jorge Salazar y el Sr. Salazar Quiroga, son los responsables de coordinar el Segundo Encuentro Ciudadano, el cual se llevará a cabo el 21 de Mayo 2026.
- En el cual se lleva seguimiento de compromisos:
1. Se entrega la coordinación de transmisión del dialogo por parte de Presa, Emilio como Miguel. Responsable Ana Mariquin
 2. No es posible el interese de lengua de bog y refrigerio. Se habla con Ana Maria para poder con cultura (respons. Patricia)
 3. Se confirma Pregon de Apicio. Se entrega en la Presa responsable Oscar y Solari. 8 de Mayo en los puntos.
 4. Se confirma el envío convocatoria de las paradas de Apicio estos blancos. Conservación. Responsable Carlos
 5. Invitación por medio de WhatsApp a la ciudadanía. con D. Por Sr. Salazar. Para realizar el 6 Mayo Responsable Anderson, Julian, Oscar.
 6. Recuerda los carteles del dialogo Para el 21 Mayo Rep. Hatero
 7. Se coordina tema logros y formatos Fernando, Jorge Serdi

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede sacar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formalidad.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar las asistencias y los compromisos de la reunión.